

## Endre organisasjonsadministrator for laget ditt

Kursportalen skiller mellom to ulike brukerroller: **Organisasjonsadministrator** og **standard bruker**. En organisasjonsadministrator kan gjøre følgende i Kursportalen:

- Se innhold i søknader
- Lese og skrive meldinger på en søknad
- Se/sende/laste ned kursbevis for en søknad
- Legge til og fjerne kontaktpersoner på søknader
- Ellers alle handlinger en standard bruker kan gjøre

Organisasjonsadministrator har også tilgang til menypunktet **Administrer organisasjon**, og kan der gjøre følgende:

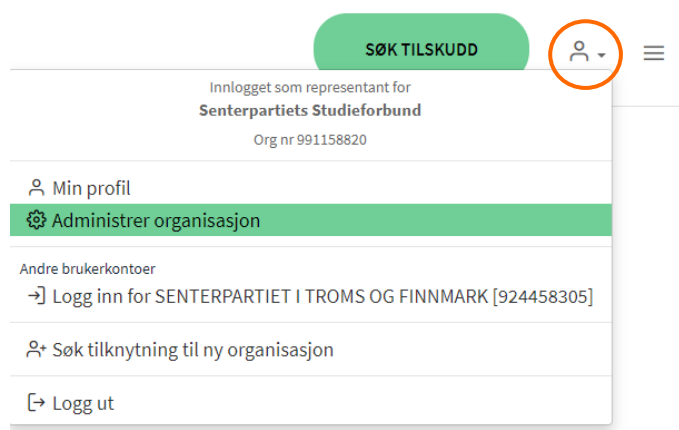
- Invitere/godkjenne nye brukere i lokallaget
- Sette brukere som aktive eller inaktive
- Endre rolle på andre brukere
- Legge inn kontonummer for lokallaget
- Se utbetalingsbilagene til lokallagene

En standard bruker kan gjøre følgende i Kursportalen:

- Opprette og sende inn søknader
- Lese og svare på meldinger på søknader
- Legge til andre brukere som kontaktperson på søknader som de selv er kontaktperson på
- Lese saksdetaljer på andre søknader (tittel, saksnummer, frister, sum, o.l.)
- Se oppgaver (ikke innhold) som er sendt til andre brukere under menypunktet «oppgaver»
- Søke i, og lese studieplaner
- Redigere egen kontaktinformasjon

Slik gjør du dersom du ønsker at noen andre skal overta rollen som organisasjonsadministrator for lokallaget i Kursportalen.

1. Trykk på personikonet øverst til høyre i portalen, og velg **administrer organisasjon**:





2. Velg administrer brukerkontoer:

- Betalingsmottaker
- Godkjenne søknad om tilknytning (0)
- Administrer brukerkontoer**
- Utbetalingsbilag

3. Her ser du hvilke brukere som ligger inne på lokallaget, og om de er aktive eller inaktive. Klikk på **Inviter ny bruker**:

Administrer brukerkontoer

INVITER NY BRUKER

NAVN	E-POSTADRESSE	ORGANISASJON	STATUS	SISTE INNLOGGING	
Elise Fylling	efy@sp.no	Senterpartiets Studieforbund	Aktiv	26.05.21 09:43	REDIGER

4. Skriv inn navn og e-postadresse til personen du ønsker skal få tilgang som organisasjonsadministrator. Husk å huke av for organisasjonsadministrator slik at den nye brukeren får alle rettighetene de skal ha.

Inviter ny bruker

Fornavn \*

Etternavn \*

E-postadresse \*

Organisasjonsadministrator  
 Studieledere  
 Standard bruker

AVBRYT SEND INVITASJON

5. Klikk på send invitasjon. Personen får da tilsendt en invitasjon på e-post. Ved å klikke på lenken i e-posten kan personen logge seg inn og bli registrert som organisasjonsadministrator for lokallaget.